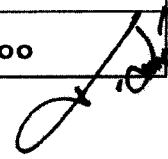


รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลกระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถิ่นของปี ตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบกรย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
<p>๑. ชื่อ ร.ส. จ.ย.</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน..... หมู่ที่.....</p> <p>ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๕. การรับราชการวินัย คณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p><input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า</p> <p>และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p>	<p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน คนและองค์ จำนวน..... อัตรา</p> <p>ตาม จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย</p> <p>ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้นสังกัดครูวิชาเอก..... ทดแทน</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p>	<p>หลักฐานประกอบกรพิจารณา</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ให้ผู้ขอย้ายส่งเอกสารหลักฐานประกอบกรพิจารณา ดังนี้</p> <p>(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน</p> <p>การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารหรือทำกำลัง</p> <p>ที่ว่างด้วยวิธีการใด</p> <p><input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้</p> <p><input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p>
<p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

**รายละเอียดเอกสารใช้ในการยื่นคำร้องขอย้าย
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย และได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู (ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น บรรจุนักศึกษาทุน และบรรจุกรณีพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด)

๒. ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และ สถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

การยื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคำร้องขอย้ายมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอย้าย (ให้เขียนด้วยลายมือ) จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (เรียงตามตัวชี้วัดในการประเมิน ตามองค์ประกอบฯ) ให้รับรองสำเนาถูกต้องถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรอง การตรวจสอบเอกสารถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ศึกษารายละเอียดตามกรอบพิจารณาแต่ละองค์ประกอบให้ครบถ้วน ก่อนส่ง จำนวน ๑ เล่ม

การยื่นคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๑. คำร้องขอย้าย (ให้เขียนด้วยลายมือ) พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด

๓. เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (เรียงตามตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตาม องค์ประกอบฯ) ให้รับรองสำเนาถูกต้องถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรอง การตรวจสอบเอกสารถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ศึกษารายละเอียดตามกรอบพิจารณาแต่ละองค์ประกอบให้ครบถ้วน ก่อนส่ง จำนวน ๒ เล่ม

หมายเหตุ

๑. ผู้มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งเอกสารตามประกาศของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ และให้เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อสพ.ก่าแพงเพชร เขต ๒ จัดเก็บเป็นคู่มือไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เพียงสังกัดเดียว และจังหวัดเดียว)

๒. ผู้มีความประสงค์ขอย้ายฯ ที่มีวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ให้ระบุกลุ่มสาระที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ไว้ในคำร้องขอย้ายด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....

ครั้งที่...../๒๕๖๗

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.

ณ ห้องประชุม..... โรงเรียน.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง.....(ในคณะกรรมการ)..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง.....(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง.....(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ๔. | ตำแหน่ง.....(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ๕. | ตำแหน่ง.....(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| | ฯลฯ | |
| ๑๐. | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติตราขการ/ติดภารกิจ

๑.
๒.

ผู้เข้าร่วมประชุม

(ถ้ามี)

เริ่มประชุม เวลา..... น.

..... ดำเนินการประชุม

ตามระเบียบวาระ โดยมีสาระสำคัญและมติที่ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- (ถ้ามี)

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง.....

ที่ประชุม.....

๔.๒ เรื่อง.....

ที่ประชุม.....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การย้าย.....

มติที่ประชุม.....

๔.๒ เรื่อง.....

มติที่ประชุม.....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)

(ตัวอย่าง)

เอกสารประกอบการพิจารณา

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งโรงเรียน.....

สังกัด

เอกสารประกอบการพิจารณา

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๓. ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....กลุ่ม/สาขาวิชา.....
- เมื่อวันเดือนปี(วิทย์ฐานะสูงสุด)..... โรงเรียน
- สังกัด.....

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

๑. เหตุผลในการขอย้าย

- () กลับภูมิลำเนา
- () มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
(ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ)
- () มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
(ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ)
- () ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส
- () เหตุผลอื่น

พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย สำเนาทะเบียน
บ้านบิดามารดา คู่สมรส สำเนาทะเบียนสมรส เอกสารอื่น ๆ และให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองทุกหน้า
ทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

- () ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ.หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง
- () ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

พิจารณาจากรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศ หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.หรือประกาศกระทรวงการคลัง
(เอกสารประกอบหน้า))

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

- () ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
 - () ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป
 - () ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี

พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./ สศศ.ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- () ภาระงานสอน
 - () ระดับการศึกษาปฐมวัย
 - () ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
 - () ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ประเภทการศึกษาพิเศษ
 - () เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ
 - () ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () การศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์
 - () ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานประสบการณ์การสอน
 - () ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย
 - () ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

พิจารณาจากการตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- () ไม่เคยถูกลงโทษ
- () เคยถูกลงโทษ

พิจารณาจากรักษาวินัยฯ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./ สศศ.ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และจากแบบคำร้องขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๖. อายุราชการ

() ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

() ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี

พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสพท./ สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (เอกสารประกอบหน้า.....)

๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

() สรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ

พิจารณาจาก สรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบโดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน OR Code (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจภายหลังพบว่าเป็นข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาอันเป็นเท็จ ถือว่านำมาใช้ในการประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ไม่ได้ และจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ

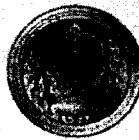
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

ตัวอย่าง
ใบแทรกเอกสารแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

๑. เหตุผลในการขอย้าย



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

ปฏิทินการดำเนินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TMS : Teacher Matching System ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 2

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการ

1

ระหว่างวันที่
5 - 26 กรกฎาคม 2567
(ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนและดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยน
ผ่านระบบ TMS

ปิดระบบยื่นคำร้องขอย้าย 26 ก.ค. 67 เวลา 16.30 น.

2

ระหว่างวันที่
12 - 31 กรกฎาคม 2567
(20 วัน)

ข้าราชการครูที่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยน

- จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนจากระบบ TMS
เสนอ ผอ.สทศ.ศึกษาเห็นชอบ
- อัฟโหลดไฟล์ Pdf. แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และ เอกสารที่กำหนด* ในระบบ TMS

3

ภายในวันที่
15 สิงหาคม 2567

กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน หากอนุมัติ ให้ สทท. (ต้นทาง) อัฟโหลด
 - แบบคำร้องฯ พร้อมความคิดเห็น ผอ.สทท. (ต้นทาง)
 - มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง)
 ส่งไปที่ สทท. (ปลายทาง) ผ่านระบบ TMS

กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ (สศศ.)

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน หากอนุมัติ ให้ สทท. (ต้นทาง) หรือ สศศ. อัฟโหลด
 - แบบคำร้องฯ พร้อมความคิดเห็น ผอ.สทท. (ต้นทาง) หรือหัวหน้าส่วนราชการ
 - มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
 ส่งไปที่ สทท. (ปลายทาง) หรือ สศศ. ผ่านระบบ TMS

4

ภายในวันที่
30 สิงหาคม 2567

แจ้งมติผ่านระบบ TMS
ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มติ

การพิจารณาย้าย

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ที่รับย้าย) / อ.ก.ค.ศ. สศศ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติรับย้าย
- แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทราบผ่านระบบ TMS

*ข้าราชการครูที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสับเปลี่ยนและยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีด้วย ให้คำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าว เป็นอันระงับไป

5

ภายในวันที่
4 กันยายน 2567

คำสั่งย้ายมีผล
วันที่ 15 กันยายน 2567

ออกคำสั่งย้าย

- ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. สศศ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

6

ภายในวันที่
31 ตุลาคม 2567

ให้ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
แห่งใหม่ที่รับย้าย

* เอกสารที่กำหนด

- สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16
- แบบรายงานข้อมูลอัตราคำสั่งสถานศึกษา และแบบสรุปความขาดเกินรายสาขาวิชาเอก
- แบบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

- สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง / บิดาและหรือมารดา / คู่สมรส
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ไปหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง